

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	11 Marzo 2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		9:00 AM	11:00 AM
Lugar de la Reunión	Campo Verde	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar una capacitación a los Docentes de la EO sobre planeación de los cursos.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
→ Planeación → objetivos de planeación,			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia la reunión con los docentes de los diferentes programas que tiene la EO,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacitación se basa en como se puede generar una planeación acorde a los competencias de cada curso, diplomado o Técnico que ofrece la EO.</li> <li>- se explica cual es el inicio de la planeación a partir de la propuesta de conocer lo que se piensa, hacer o lo que se hace en cada curso.</li> <li>- se reconocen los objetivos que se pueden utilizar en cada propuesta de curso. Donde como base la capacitación sobre características de objetivas, cuales son sus enfoques, y como se adoptan al propósito generado.</li> <li>- se reconoce en el material preparado como es reconocido cada (objetivo) verbo desde las habilidades de pensamiento.</li> <li>- se describe como se puede usar por cada propuesta y malla curriculos.</li> </ul>			



→ Queda pendiente la revisión del material por parte de cada docente.

-

CONCLUSIONES

→ Se da un compromiso de tener una reunión virtual para avanzar en el proceso de planeación  
 - Nos reunimos nuevamente el miércoles 9:00AM

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:  
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.  
**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



F-FI-1381  
V.1

**Nota.** Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información del(a) registrado(a).

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados al régimen de protección de datos personales y solicitar la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consulta) y F-GCT-1134(Reclamos). Asimismo, podrá conocer los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.soj.gov.co](http://www.soj.gov.co)